

Правила пользования библиотекой

Многопрофильной полилингвальной гимназии №180

Школьной библиотекой имеет право пользоваться любой ученик и учитель, обязующийся выполнять следующие правила:

- **Читатель обязан поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки.**
- **Читатель обязан бережно, аккуратно обращаться с библиотечной книгой. Долг каждого читателя – произвести мелкий ремонт книги. Если она в этом нуждается и если это под силу читателю.**
- **При получении произведений печати и иных документов пользователь библиотеки должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать работника библиотеки.**
- **Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.**
- **За небрежное отношение к книгам библиотекарь имеет право взыскать штраф с читателя, сумма которого зависит от ущерба, нанесенного книге.**
- **В случае сильной порчи книги или её утери, читатель обязан принести взамен новую, признанную библиотекарем равноценной. Год издания книги, принесенной взамен утерянной, не должен быть старше семилетней давности.**
- **Обычный срок пользования библиотечной книгой от 14-20 дней. Программные произведения по согласованию с библиотекарем могут выдаваться на более длительное время, а различные учебные пособия на весь учебный год.**
- **Срок пользования книгами, имеющими повышенный спрос у читателей, может быть ограничен 1-3 днями, о чем библиотекарь должен предупредить читателя заранее. Злостные задолжники временно лишаются права пользования библиотекой.**
- **Наиболее ценными книгами, а также словарями, справочниками и энциклопедиями читатели могут пользоваться только в читальном зале.**

Читатели обязаны соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

Правила пользования библиотекой
разработаны на основе Положения о
библиотеке Многопрофильной
полилингвальной гимназии №180,
принятого на заседании педагогического
совета гимназии 28.08.2017г.